



LINEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Ministerul Justiției
2007 - 2013

SISTEM ELECTRONIC DE ACHIZITII PUBLICE
(/CA/Default.aspx)

RO EN

[start] (/CA/Default.aspx)

[deconectare] (/Actors/Logout.aspx)

Anunturi

Proceduri de atribuire

Administrare

Diverse

Notificari

Anunt de participare numarul 165375/07.01.2016

Inapoi

Detalii anunt

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Stare anunt: Publicat

Stare procedura: In desfasurare

Data transmiterii in SEAP: 06.01.2016 15:51

Data acceptarii ANRMAP: 06.01.2016 16:12

Data trimiterii la OJ: 06.01.2016

Data publicarii in SEAP: 07.01.2016 01:30

Trimite la OJ: Da

Numarul anuntului in OJ: /S - Din

Salveaza

Documentatie de atribuire

Numar documentatie: 222501

Denumire contract: Proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana, km: 7+400 - 19+000”

Data acceptare: 06.01.2016

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

JUDETUL SALAJ

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12 , Localitatea: Zalau , Cod postal: 450058 , Romania ,
Punct(e) de contact: Maria Vultur , Tel. +40 0260614120 , Email: licitatiesj@cjsj.ro , Fax: +40
0260661097 , Adresa internet (URL): http://www.cjsj.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU
DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:
Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie „Reabilitare si modernizare drum judetean
DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana, km: 7+400 - 19+000”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari
Proiectare si executare
Locul principal de executare: DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana, km: 7+400 - 19+000"
Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana, km: 7+400 - 19+000"

Valoarea totala de 51.651.388 lei, fara TVA, din care:

- Proiect tehnic, DDE, verificare PT, asistenta tehnica si obtinerea avizelor/ acordurilor/autorizatiilor – 1.358.820 lei, fara TVA;
- Lucrari de constructii-montaj (C+M) aferente – 38.597.167 lei, fara TVA;
- Cheltuieli diverse si neprevazute – 3.975.968 lei, fara TVA, (in procent de 10% conform HG 28/2008);
- Lucrari noi similare – 7.719.433 lei, fara TVA, in procent de 20% din valoarea cheltuielilor aferente C+M, in situatia in care Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitionarea ulterioara a acestora - in conformitate cu prevederile art. 122 lit. j) din OUG 34/2006 - in baza unei proceduri cu ofertantul a carui oferta va fi declarata câștigatoare initial.

Durata totala a contractului este de 26 luni defalcata astfel:

- 2 luni – elaborare Proiect tehnic, inclusiv obtinerea Autorizatiei de construire si a celorlalte avize/acorduri/autorizatii, de la data mentionata in Ordinul de incepere al serviciilor;
- 24 luni - executie lucrari de constructii+montaj (C+M), de la data mentionata in Ordinul de incepere al lucrarilor, dupa receptionarea Proiectului tehnic de catre Beneficiar.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45233140-2 - Lucrari de drumuri (Rev.2)

71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**

Proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie „Reabilitare si modernizare drum judetean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana, km: 7+400 - 19+000"

Valoarea totala de 51.651.388 lei, fara TVA, din care:

- Proiect tehnic, DDE, verificare PT, asistenta tehnica si obtinerea avizelor/ acordurilor/autorizatiilor – 1.358.820 lei, fara TVA;
- Lucrari de constructii-montaj (C+M) aferente – 38.597.167 lei, fara TVA;
- Cheltuieli diverse si neprevazute – 3.975.968 lei, fara TVA, (in procent de 10% conform HG 28/2008);
- Lucrari noi similare – 7.719.433 lei, fara TVA, in procent de 20% din valoarea cheltuielilor aferente C+M, in situatia in care Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitionarea ulterioara a acestora - in conformitate cu prevederile art. 122 lit. j) din OUG 34/2006 - in baza unei proceduri cu ofertantul a carui oferta va fi declarata câștigatoare initial.

Valoarea minima a intervalului respectiv 43.931.955 reprezinta valoarea prezentei proceduri in functie de care se va elabora si evalua ofertele, iar valoarea maxima respectiv 51.651.388 va cuprinde si valoarea lucrarilor suplimentare.

Durata totala a contractului este de 26 luni defalcata astfel:

- 2 luni – elaborare Proiect tehnic, inclusiv obtinerea Autorizatiei de construire si a celorlalte avize/acorduri/autorizatii, de la data mentionata in Ordinul de incepere al serviciilor;
- 24 luni - executie lucrari de constructii+montaj (C+M), de la data mentionata in Ordinul de incepere al lucrarilor, dupa receptionarea Proiectului tehnic de catre Beneficiar.

Valoarea estimata fara TVA: intre 43,931,955 si 51,651,388 RON

II.2.2) Optiuni

Da

Conform prevederilor art. 122 lit.j) din OUG 34/2006

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

26 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate**

Da Cuantumul 790.000 lei, sa fie irevocabila si se va prezenta in limba romana, persoanele straine vor prezenta si traduceri autorizate. In cazul in care garantia va fi depusa in alta valuta, conversia se va face la cursul leu/alta valuta emis de BNR la data publicarii anuntului de participare. Perioada de valabilitate a garantiei: 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor, care va acoperi si perioada de valabilitate a ofertei. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei va fi prelungita in mod corespunzator. In caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. Forma de constituire (conform art. 86 alin. (1) din HG 925/2006): - prin virament in contul RO22TREZ5615006XXX000188 - Trezoreria Zalau; - prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari. Dovada constituirii garantiei, dupa caz, insotita de declaratie de incadrare in categoria IMM, va fi atasata ofertei, intr-un plic separat la vedere. Precizari privind instrumentul de garantare: va fi prezentat obligatoriu in original, pâna cel mai târziu la data si ora stabilite pt deschiderea ofertelor, va fi emis in favoarea AC, sa faca referire expresa la procedura in cauza, sa contina in clar denumirea si adresa autoritatii in favoarea careia s-a constituit, sa aiba înscrisa valabilitatea pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea înscrisa în documentatie, sa contina parafa lizibila a societatii emitente si semnatura autorizata, sa fie emisa pentru operatorul economic care a depus oferta. Acesta trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa în oricare din formele prevazute la art. 86 alin. (3) din HG 925/2006. Da Cuantumul garantiei de buna executie va fi 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia trebuie sa fie irevocabila, se va constitui in termen de 10 zile de la semnarea contractului. Garantia va fi prezentata in limba romana, iar persoanele straine vor prezenta si traducerea autorizata. Forma de constituire conform art. 90, alin.(1) si (3) din HG 925/2006. Autoritatea Contractanta se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza: 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; -30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea. Se va completa formular 12A. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular precum si tertul sustinator, daca este cazul).

Cerinta nr. 2 - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în dispozitiilor art.181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (Se va completa formular 12B. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular. Tertul sustinator va prezenta declaratia de neincadrare în dispoz. art.181 lit. a,c¹, d.

Cerinta nr. 3 - Prezentare documente privind îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local si bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte: a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local; b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul consolidat-Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice. Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plata in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 11, alin. (4) din HG nr.925/2006. Pentru persoanele juridice straine se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Cerinta nr. 4 - Certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta (Se va completa Formularul 13).

Cerinta nr. 5 - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobata cu modificari si completari (Se va completa Formularul 14) Se va prezenta aceasta declaratie atât de ofertant, cât si de asociat/subcontractant/ tertul sustinator daca este cazul. Nota: Persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante sunt: Presedinte - Tiberiu Marc, Vicepresedinte - Csoka Tiberiu, Vicepresedinte Crisan Valeriu-Radu, Secretarul judetului - Vlaicu Cosmin Radu, director - Directia economica - Marusca Leontina-Lucica, director executiv-Managementul proiectelor si dezvoltare regionala-Crihan Catita, consilier-Managementul proiectelor si dezvoltare regionala-Iuga Ioana Marinela, consilier-Managementul proiectelor si dezvoltare regionala-Lemeni - Papai Ioan Mirko, sef serviciu - Directia

juridica si administratie locala- Cuzdriorean Adrian-Cosmin, sef serviciu - Serviciul achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, consilier -, consilier - Serviciul achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor - Tioran Ionela; consilier - Serviciul achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor- Prian Claudia, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor - Stanciu Mariana Crina, consilier- Compartimentul investitii si administrarea domeniului public si privat al judetului - Maier Radu, consilier juridic - Serviciul achizitii publice, parteneriat public - privat si urmarirea contractelor - Chiorean Lavinia-Georgeta. Consilieri judeteni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina - Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu - Remus, Filip Alexandra - Lorena - Maria, Ghiurco Dan, Herte Mihai, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Sojka Atila Ioan, Sandru Gabriel - Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel - Claudiu. Persoane juridice române:

A. Operatorii economici care vor desfasura activitatea de proiectare, respectiv: proiect tehnic, detalii de executie, documentatii pentru obtinerea de avize si autorizatii, inclusiv autorizatia de construire, au obligatia de a prezenta urmatoarele documente:

1. Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe langa instanta competenta, care sa cuprinda informatii reale si actuale la data limita de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul in care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat in copie cu mentiunea „conform cu originalul” se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC in original/copie legalizata.

Operatorii economici care vor desfasura activitatea de executie lucrari au obligatia de a prezenta:

1. Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe langa instanta competenta, care sa cuprinda informatii reale si actuale la data limita de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul in care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat in copie cu mentiunea „conform cu originalul” se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC in original/copie legalizata.

Persoane juridice straine: pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in tara in care ofertantul este stabilit. Se vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta 1. Informatii privind CA. Se va prez. valoarea minima impusa a mediei cifrei de afaceri globale, in ultimii 3 ani (2012,2013,2014), care trebuie sa fie de minim 79.900.000 lei .

În cazul in care op. ec. prezinta o declaratie de incadrare in categ. IMM cfm. Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dez. IMM, acesta beneficiaza de reduceri cu 50% pt. criteriile legate de C.A., cerute in achizitiile publice.

NOTA: Atunci cand un grup de op. ec. depune oferta comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a

resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unuia sau mai multor terti sustinatori, capacitatea

acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului/candidatului pentru îndeplinirea cerintei. În cazul unei oferte

individuale/comune care beneficiaza, dupa caz, de subcontractare si sustinere, cerinta privind C.A. nu se considera îndeplinita de catre

subcontractant, ci doar de catre ofertant, membrii asocierii si tertul sustinator, dupa caz.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Se va completa Formular Anexa 1 – Informatii Generale. Se vor prezenta documente relevante din partea operatorului economic privind demonstrarea situatiei economice si financiare prin prezentarea in original/copii legalizate/copii certificate pentru conformitate cu originalul dupa documente, pe care autoritatea contractanta, le poate considera edificatoare, in masura, in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului si atesta respectarea cerintei minime obligatorii privind marimea mediei cifrei de afaceri globale. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru anii 2012, 2013, 2014. Situatiia economica si financiara va putea fi demonstrata prin prezentarea de documente care sa ateste îndeplinirea cerintei minime - (Bilanturile contabile/extras bilant/ /raport al cenzorilor etc.) pe ultimii 3 ani, (2012, 2013, 2014), pentru care exista exercitiu financiar încheiat, înregistrate la organele competente sau orice alte documente emise de autoritatile legale competente din care sa rezulte îndeplinirea cerintei minime privind C.A. medie globala. Documentele vor fi prezentate în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata/legalizata în limba româna, a documentelor solicitate mai sus. Pentru cifra de afaceri prezentata în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Conform art. 186 din OUG 34/2006, cu modif. si compl. ulterioare, si Ordinul 509/2011 al Presedintelui ANRMAR.

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta 1 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati

Cerinta 2 - Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani însoțita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari. Respectivile certificari indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati

contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizarea daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit
 Cerinta 3.1. Operatorii economici care vor desfasura activitatea de proiectare au obligatia de a face dovada experientei similare prin prezentarea de orice documente/certificari din care sa reiasa ca au prestat printr-un contract – maxim 3 contracte, servicii similare celor licitate în valoare cumulata de minim 1.300.000 lei fara TVA.

Cerinta 3.2. Operatorii economici care vor desfasura activitatea de executie lucrari au obligatia de a face dovada experientei similare prin prezentarea de orice documente/certificari din care sa reiasa ca au executat printr-un contract – maxim 3 contracte, lucrari similare celor licitate în valoare cumulata de minim 38.500.000 lei fara TVA.

Se va avea in vedere cursul mediu BNR aferent anului incheierii contractului /contractelor incluse in lista. În cazul unei asocieri (daca este cazul): în cazul prezentarii unui contract, cerinta va fi îndeplinita de catre unul din membrii asocierii, iar în cazul prezentarii mai multor contracte cerinta se va îndeplini în mod cumulativ de catre membrii asocierii.

Cerinta 4. Informatii privind personalul tehnic de specialitate Se va prezenta o declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.

Cerinta nr. 5 - Se va prezenta o singura lista cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului si informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului responsabil.

I. Personal minim obligatoriu pentru partea de proiectare:

a) Responsabil/ coordonator proiectare – sef proiect cu experienta profesionala specifica privind participarea in cel putin un proiect /contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de responsabil coordonator

proiectare – sef proiect. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei A

b) Inginer/subinginer constructii proiectare cai ferate, drumuri si poduri cu experienta profesionala specifica prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de proiectare similare celor ce fac obiectul procedurii licitate. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei B

c) inginer/subinginer geotehnic. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei C

d) inginer/subinginer topograf. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei D

II. Personal minim obligatoriu pentru partea de executie lucrari:

e) coordonator de lucrare absolvent de studii superioare cu experienta profesionala specifica prin implicarea in cel putin un contract la nivelul

caruia sa fi desfasurat activitati pe o pozitie similara de coordonator de lucrare. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei E

f) inginer/subinginer specialitatea constructii cai ferate, drumuri si poduri cu experienta profesionala specifica prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de executie similare celor ce fac obiectul procedurii licitate Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei F

g) responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” conform (Ord.777/2003). Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei G

h) responsabil cu sanatatea si securitatea în munca. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei H

i) responsabil cantitati/gestiune financiara (atasamentist) absolvent de studii tehnice/economice. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei I

Cerinta A

Documente doveditoare pentru responsabil coordonator proiectare – sef proiect:

- CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original;
- declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original;
- diploma de studii, în copie conform cu originalul;
- carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul;
- documente privind dovada experientei profesionale specifice prin participarea în cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de responsabil coordonator proiectare – sef proiect (contracte, proces verbal de receptie al serviciilor, recomandari cu numar de înregistrare si data, etc.), în copie conform cu originalul

Cerinta B

Documente doveditoare pentru Inginer/subinginer constructii proiectare cai ferate, drumuri si poduri

- CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original;
- declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original;
- diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul;
- carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul;
- documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de proiectare similare celor ce fac obiectul procedurii licitate, în copie conform cu originalul.

Cerinta C

Documente doveditoare pentru inginer/subinginer geotehnic:

- CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original,
- declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata în original
- diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul

- carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16).
- Cerinta D**
Documente doveditoare pentru inginer/subinginer topograf:
- CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat in original,
 - declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata in original,
 - diploma de studii superioare , in copie conform cu originalul
 - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16).
- Cerinta E**
Documente doveditoare pentru coordonator de lucrare absolvent de studii superioare:
- CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat in original
 - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / contract de colaborare/angajament sau acord de participare,
 - diploma de studii, , in copie conform cu originalul
 - declaratie de disponibilitate formular D1, datata si semnata in original
 - dovada experientei profesionale specifice prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe o pozitie similara de coordonator de lucrare. Dovada indeplinirii acestei cerinte se va face prin prezentarea de recomandari cu data si numar de inregistrare, fise de post, contract de munca sau alte documente similare si relevante, in copie conform cu originalul
- Cerinta F**
Documente doveditoare pentru inginer/subinginer specialitatea constructii cai ferate, drumuri si poduri:
- CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat in original;
 - diploma de studii superioare, , in copie conform cu originalul
 - declaratie de disponibilitate (Formular D1), datata si semnata in original;
 - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), in copie conform cu originalul;
 - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea intr-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de executie similare celor ce fac obiectul procedurii licitate, in copie conform cu originalul
- Cerinta G**
Documente doveditoare pentru responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” conf. Ord.777/2003:
- certificat de atestare profesionala in domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” insotit de legitimatie valabila la data limita de depunere a ofertelor;
 - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata in original;
 - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), in copie conform cu originalul
- Cerinta H**
Documente doveditoare pentru responsabil cu sanatatea si securitatea in munca:
- cf. Legilor 319/2006 si HG 955/2010 / curs absolvit in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
 - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata in original;
 - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), in copie conform cu originalul
- Cerinta I**
Documente doveditoare pentru responsabil cantitati/gestiune financiara (atasamentist) absolvent de studii tehnice/economice:
- CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat in original;
 - diploma de studii superioare tehnice/economice in copie conform cu originalul
 - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata in original
 - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), in copie conform cu originalul
 - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea intr-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare celor pentru care a fost nominalizat in oferta, in copie conform cu originalul.
- Cerinta 6.** Declaratie privind echipamentele tehnice care va contine utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru prestarea serviciilor si executia lucrarii. Daca operatorul economic nu detine in proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc, se va prezenta un contract/precontract de inchiriere sau se poate prezenta un angajament de punere la dispozitie. In cazul declararii ofertei drept castigatoare. A.C. isi rezerva dreptul de a solicita clarificari cu privire la utilajele si echipamentele prezentate de ofertant si totodata cu apartenenta lor. In cazul unei asocieri se vor lua in considerare dotarile si echipamentele tehnice de la toti ofertantii parteneri asociati. In cazul asocierii, se va prezenta un singur formular care va include atat utilajele, instalatiile si echipamentele liderului cât si cele ale membrilor asocierii Autoritatea Contractanta solicita prezentarea acestei declaratii in vederea asigurarii indeplinirii contractului in bune conditii.
- Cerinta 7.** Inf.subcontractanti / asociati Of. va completa lista cuprinzând subcontr. si acordul de subcontractare cu precizarea exacta a partilor din contr care urmeaza a fi indepl. de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Of. a carui oferta a fost decl.câstig. are oblig. de a prezenta contr. înch. cu subcont. nominalizati în of., înaintea semnării contr. cu specificarea concreta a serviciilor / lucrarilor prestate / executate în exprimare fizica-valorica. Pe parcursul derularii contr., contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontr. nominalizati în oferta fara acceptul AC, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modif. Prop. tehn. sau finan. initiale.
- În cazul unei asocieri operatorul economic va prezenta acordul de asociere semnat de fiecare asociat. În cazul în care se depune o oferta în asociere se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor / lucrarilor prestate / executate. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca în cazul în care oferta sa este declarata câstigatoare, asocierea va prezenta Autoritatii

Contractante acordul de asociere în forma legalizata, înainte de data semnării contractului.
 Cerinta nr. 1 - Asigurarea calitatii. Se solicita ca ofertantul sa prezinte documente care sa ateste faptul ca are implementat un sistem de management al calitatii în conformitate cu prevederile ISO SR 9001 sau echivalent, care probeaza în mod concludent indeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual de calitate, activitate procedurale etc similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001 sau echivalent.

Nota: În cazul unei oferte comune, cerintele de calificare cu privire la sistemele de management al calitatii se demonstreaza individual de fiecare

membrii al asocierii pentru partea sa de implicare în contract, respectiv proiectare si executie
 Cerinta nr. 2 - Informatii privind masurile de protectie a mediului. Se solicita dovada implementarii unui sistem de management al mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru executie sau echivalent care probeaza în mod concludent indeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual, activitate procedural etc similar cu cele prezentate drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 14001 sau echivalent.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Se va completa Formular 12 E Se va completa Formular 12 F Se vor completa Formularele B3 si B4. Se vor prezenta orice documente/certificari din care sa reiasa ca au prestat printr-un contract – maxim 3 contracte, servicii similare celor licitate în valoare cumulata de minim 1.300.000 lei fara TVA. Se vor completa Formularele B3 si B4. Se vor prezenta orice documente/certificari din care sa reiasa ca au executat printr-un contract – maxim 3 contracte, lucrari similare celor licitate în valoare cumulata de minim 38.500.000 lei fara TVA Se va completa formular 12 I Se va completa Formularul B1. Se vor prezenta documentele solicitate pentru fiecare persoana din personalul minim obligatoriu propus conform cerintelor A, B, C, D, E, F, G, H, I. Autoritatea contractanta considera necesara completarea de catre personalul propus pentru desfasurarea contractului a formulelor D, D1, D2 – declaratia de disponibilitate, deoarece la nivelul activitatii unei societati personalul propus poate fi implicat si în alte proiecte, fapt care ar interveni în buna desfasurare a contractului. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei A: - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - diploma de studii, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe pozitia de responsabil coordonator proiectare – sef proiect (contracte, proces verbal de receptie al serviciilor, recomandari cu numar de înregistrare si data, etc.), în copie conform cu originalul. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei B: - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de proiectare similare celor ce fac obiectul procedurii licitate, în copie conform cu originalul. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei C: -CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original, - declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata în original - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16). Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei D: -CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original, - declaratie de disponibilitate (formular D2), datata si semnata în original, - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16). Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei E: - CV format european, cu inf. actualizate, datat si semnat în original - carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare, - diploma de studii, în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate formular D1, datata si semnata în original - dovada experientei profesionale specifice prin implicarea în cel puțin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati pe o pozitie similara de coordonator de lucrare. Dovada indeplinirii acestei cerinte se va face prin prezentarea de recomandari cu data si numar de înregistrare, fise de post, contract de munca sau alte documente similare si relevante în copie conform cu originalul Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei F: - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - diploma de studii superioare, în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate (Formular D1), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul; - documente privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati de executie similare celor ce fac obiectul procedurii licitate, în copie conform cu originalul. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei G: - certificat de atestare profesionala în domeniul „Constructii rutiere, drumuri, piste de aviatie, poduri, tunele” insotit de legitimatie valabila la data limita de depunere a ofertelor; - declaratie de disponibilitate (Formular D), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul. Pentru operatorii economici care prezinta responsabili tehnici cu executia straini nu se va impune obtinerea atestatului responsabilului tehnic cu executia la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. În baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate ehivalente. Operatorul economic trebuie sa întreprinda, acolo unde legislatia nationala impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile române. Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei H: - cf. Legilor 319/2006 si HG 955/2010 / curs absolvit în domeniul securitatii si sanatatii în munca; - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original; - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul Se vor prezenta documentele solicitate conform cerintei I: - CV format european, cu informatiile actualizate, datat si semnat în original; - diploma de studii superioare tehnice/economice în copie conform cu originalul - declaratie de disponibilitate (Formular D2), datata si semnata în original - carte de munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul - documente

privind dovada experientei profesionale specifice prin implicarea într-un contract/proiect la nivelul caruia sa fi derulat activitati similare celor pentru care a fost nominalizat in oferta, în copie conform cu originalul. Se va completa Formular 12 H. Daca operatorul economic nu detine în proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc, se va prezenta un contract/precontract de închiriere sau se poate prezenta un angajament de punere la dispozitie. În cazul declararii ofertei drept câstigatoare. A.C. isi rezerva dreptul de a solicita clarificari cu privire la utilajele si echipamentele prezentate de ofertant si totodata cu apartenenta lor. În cazul unei asocieri se vor lua în considerare dotarile si echipamentele tehnice de la toti ofertantii parteneri asociati. În cazul asocierii, se va prezenta un singur formular care va include atât utilajele, instalatiile si echipamentele liderului cât si cele ale membrilor asocierii Autoritatea Contractanta solicita prezentarea acestei declaratii în vederea asigurarii îndeplinirii contractului în bune conditii. Se va completa - formular 12 G cu specimen de semnatura si stampila a subcontractantului, - acord de subcontractare – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare subcontractant) - acord de asociere – daca este cazul - (cu precizarea fizica si valorica a partilor îndeplinite de fiecare asociat) Se va prezenta Certificatul ISO 9001 sau echivalent, care probeaza in mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual de calitate, activitate procedural etc similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001 sau echivalent. Se solicita dovada implementarii unui sistem de management al mediului in conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru executie sau echivalent care probeaza in mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, procedure/manual, activitate procedural etc similar cu cele prezentate drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 14001 sau echivalent.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

143/2015

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 26.02.2016 13:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

01.03.2016 10:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatiiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 01.03.2016 11:00

Locul: Consiliul Judetean Salaj,

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Operatori economici sau imputerniciti ai acestora

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

- Tip de finantare: Fonduri bugetare
- VI.3) ALTE INFORMATII
- VI.4) CAI DE ATAC
- VI.4.1) **Organism competent pentru caile de atac**
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
 Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncs.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro
- Organism competent pentru procedurile de mediere**
- VI.4.2) **Utilizarea cailor de atac**
 Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
 Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.256*2 din OUG nr. 34/2006.
- VI.4.3) **Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**
Serviciul juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj
 Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, , Localitatea: Zalau , Cod postal: 450058 , Romania , Tel. +40 260614120 , Email: office@cjsj.ro , Fax: +40 260661097 , Adresa internet (URL): www.cjsj.ro
- VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT
 06.01.2016 15:51

[Inapoi](#) [Istoric anu](#) [Lista era](#) [Anulare proc](#) [Suspendare pro](#) [Procese verbale / De](#) [Documentatie, clarificar](#)

MARIA VULTUR (JUDETUL SALAJ)

[Prima pagina \(/CA/Default.aspx\)](#) | [\(/Public/SiteMap.aspx\)](#)Termeni si conditii [\(/Public/Common/Static.aspx?f=TermsAndConditions\)](#) | [Ajutor](#) | [Cerinte tehnice \(/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement\)](#) Wizard
 Pentru informatii detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Copyright © 2014 A.A.D.R. e-guvernare. Toate drepturile rezervate.